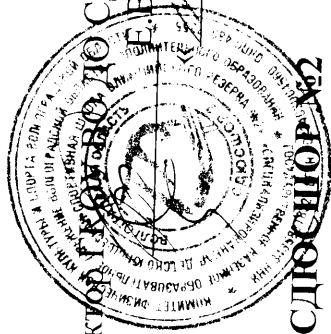


Утверждаю
 Директор ГБОУ ДО СДЮСШОР №2
 Е.В. Железнякова
 2017



План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ ВО ДО СДЮСШОР №2 на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	юрисконсульт	постоянно
2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	юрисконсульт	постоянно
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	заместитель директора юрисконсульт	постоянно
4.	Формирование пакета документов, необходимых для реализации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	заместитель директора юрисконсульт	по мере необходимости
5.	Проведение систематической оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением, своих функций и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	заместитель директора юрисконсульт	постоянно
6.	Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности.	заместитель директора юрисконсульт	постоянно
7.	Участия в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	директор юрисконсульт	постоянно
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях	юрисконсульт	постоянно

	противодействия коррупции.		
9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор заместитель директора юрисконсульт специалист по кадрам	постоянно
10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	юрисконсульт	постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции.			
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	директор заместитель директора главный бухгалтер	постоянно
2.	Обеспечения размещения в соответствии с законодательством на официальном сайте информации, отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции, а также об исполнении бюджета и реализации основных экономических и социальных программ.	заместитель директора	по мере необходимости
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных ценностей.	директор заместитель директора главный бухгалтер	постоянно
4.	Предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, в том числе по работе с жалобами родителей (законных представителей) занимающихся на незаконные действия работников учреждения.	директор заместитель директора юрисконсульт специалист по кадрам	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	юрисконсульт специалист по кадрам	в течение года
2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах.	юрисконсульт специалист по кадрам	в течение года

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.

4. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции.

5. Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции.

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

1. Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения.

2. Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений

3. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.

4. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

директор
заместитель
директора
юрисконсульт
специалист по
кадрам

постоянно

директор
заместитель
директора
юрисконсульт
специалист по
кадрам

постоянно

директор
заместитель
директора
юрисконсульт
специалист по
кадрам

постоянно

директор
заместитель
директора
юрисконсульт
специалист по
кадрам

постоянно

директор
заместитель
директора
юрисконсульт
специалист по
кадрам

постоянно

директор
заместитель
директора
юрисконсульт
специалист по
кадрам

постоянно

директор
заместитель
директора

постоянно

5. Организация работы по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

1.	<p>Организация надлежащего исполнения работниками Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством:</p> <ul style="list-style-type: none">-своевременного размещения плана-графика на официальном сайте и своевременного внесения в план-график изменения по каждому объекту закупки;-своевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, обязательное размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (информации, содержащей сведения о заключении контрактов; информации, содержащей сведения об исполнении отдельных этапов контрактов; отчетов, содержащих информацию о результатах отдельных этапов исполнения контрактов);-соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;-применение мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий контракта;-проведение закупок конкурентными способами определения поставщиков.	заместитель директора	постоянно
----	--	--------------------------	-----------