



Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области
"Спортивная школа олимпийского резерва № 2"

ПРИКАЗ

09.01. 2018г.

№ 4

"О мерах по предупреждению
коррупции"

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –
ФЗ "О противодействии коррупции" в целях организации работы по
предупреждению коррупции в учреждении

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
 - 1.2. Перечень должностей сотрудников, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
 - 1.3. Перечень коррупционно-опасных функций учреждения (Приложение 3).
2. Юрисконсульту Тихоновой О.В.:
 - 2.1. В срок до 11.01.2018 г. разработать План противодействия коррупции на 2018 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой на время исполнения обязанностей директора.

И.о.директора

И.В. Баранова

С приказом ознакомлен:

Маякова Е.С.

Тихонова О.В.

Рыженкова Н.В.

Киприянова А.А.

Боровенский А.Н.

Приложение № 1
к приказу ГБУ ВО «СШОР № 2»
от 09.01.2018 № 4

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
ГБУ ВО "СШОР № 2"

Председатель комиссии – Баранова И.В. – заместитель директора;

Заместитель председателя комиссии – Боровенский А.Н. – заведующий хозяйством;

Члены комиссии:

- Маякова Е.С. – главный бухгалтер;

- Рыженкова Н.В. – специалист по кадровому делопроизводству;

- Тихонова О.В. – юрисконсульт;

Секретарь комиссии – Киприянова А.А. – секретарь руководителя

Приложение № 2
к приказу ГБУ ВО "СШОР № 2"
от 04.01.2018 № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников ГБУ ВО "СШОР № 2", замещение которых
связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Юрисконсульт
5. Старший специалист по закупкам
6. Специалист по кадровому делопроизводству
7. Заведующий хозяйством.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций ГБУ ВО "СШОР № 2"

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий.
3. Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества и особо ценного имущества.
4. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а так же пеней и штрафов.
5. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
6. Проведение расследования причин несчастных случаев на тренировочных занятиях.
7. Регистрация имущества.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.